BIRRFELD
FLIEGEN ERLEBEN



1937 gegründet, hat sich der Flugplatz Birrfeld zum bedeutendsten Luftverkehrs- und Ausbildungszentrum im Kanton Aargau entwickelt. Dank seiner zentralen Lage rund fünf Kilometer südlich von Brugg und am Autobahnkreuz Zürich–Bern–Basel ist er ein beliebter Treffpunkt für Pilotinnen und Piloten sowie Besucherinnen und Besucher.

Die moderne Infrastruktur mit Betriebsgebäude, Schulungs- und Tagungsräumen, Hangars, Werkstatt und Hartbelagspiste ermöglicht einen professionellen, ganzjährigen Flugbetrieb im Segel- und Motorflug. Der Flugplatz ist Heimat der Fliegerschule Birrfeld AG und verschiedener Fluggruppen. Rund 230 Motor- und Segelflugzeuge – vom Oldtimer bis zum modernsten Schulflugzeug – sind hier stationiert.

Zur Verstärkung unseres Bereichs Finanzen und HR-Administration suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine fachlich versierte, selbständige und engagierte Persönlichkeit, die Freude an einer verantwortungsvollen Funktion mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet hat.

Buchhalter/in mit eidg. Fachausweis / HR-Administrator/in (80–100%)

DEIN AUFGABENGEBIET:

- Selbständige Führung der Finanzbuchhaltungen des Aero-Clubs Aargau und der Fliegerschule Birrfeld AG nach schweizerischen Rechnungslegungsvorschriften und gesetzlichen Bestimmungen
- Termingerechte Aufbereitung und Bereitstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Abwicklung der HR-Administration und des Salärwesens
- Abwicklung der schweizerischen und ausländischen Mehrwertsteuer sowie der Verrechnungssteuer
- Erstellung von Steuererklärungen
- Mitwirkung bei Budgetierung, Finanzplanung und betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Erstellung von Statistiken, Analysen und Reports
- Umsetzung gesetzlicher Neuerungen sowie Einhaltung interner Richtlinien und Prozesse
- Mitarbeit bei bereichsübergreifenden Projekten und Prozessoptimierungen

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Betriebswirtschaftliche Grundausbildung mit Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen (eidg. Fachausweis, eidg. Diplom HF oder FH)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, idealerweise in einem national oder international tätigen Unternehmen
- Fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung sowie Sicherheit bei Abschlussarbeiten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Sprachkenntnisse, insbesondere Französisch, sind von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse, Kenntnisse in Microsoft Dynamics sind von Vorteil
- Kenntnisse in der HR-Administration und im Salärwesen sowie im Bereich Sozialversicherungen und Personalrecht sind von Vorteil
- Selbständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Analytisches Denkvermögen, Eigeninitiative und Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen

Flugplatz Birrfeld
Flugplatz Birrfeld 8
CH – 5242 Lupfig

+41 56 464 40 40
info@birrfeld.ch
www.birrfeld.ch

WAS WIR BIETEN:

- Ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem dynamischen KMU
- Flexible Arbeitszeiten und eine marktgerechte Entlöhnung
- Möglichkeit 1 Tag Homeoffice
- Vergünstigung im Restaurant Cockpit
- Brands for Employees mit attraktiven Rabatten
- Gratisparkplatz

📩 Haben wir dein Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns, von dir zu hören! Bewirb dich am besten direkt über jobs.ch oder sende uns deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personal@birrfeld.ch. Wir sind gespannt, dich kennenzulernen!

Flugplatz Birrfeld
Flugplatz Birrfeld 8
CH – 5242 Lupfig

+41 56 464 40 40
info@birrfeld.ch
www.birrfeld.ch